



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Economía (SE)

Documento de Trabajo del Programa: Fomento a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Sinaloenses

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------|--|----------------------|------------------|--|----------------------|---|--|------------------|---|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales) | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | Productos y/o Evidencias |
| 1 | Institucional | Ajustar la meta de cobertura (Propósito) para ejercicios futuros para que sea retadora (no superar el 115% sistemáticamente). | 1.1 | Recalibración técnica de la meta de cobertura a nivel propósito. | Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Meta a nivel propósito retadora que refleja la realidad operativa sin exceder el 115% de cumplimiento sistemático. | 1.1.1 | Realizar un análisis comparativo de la capacidad operativa instalada frente a la demanda histórica de los últimos 3 años. | Coordinador Institucional / Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Documento de análisis estadístico y definición de nueva meta a nivel propósito. |
| 2 | Institucional | Identificar, definir y cuantificar la población atendida del Pp. | 2.1 | Segmentación de los padrones del Programa presupuestario | Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Claridad sobre quiénes reciben atención. | 2.1.1 | Aplicar filtros metodológicos para la distinción de poblaciones. | Coordinador Institucional / Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Padrón de beneficiarios actualizado con columnas de segmentación técnica. |
| | | | | | | | | 2.1.2 | Formalización de criterios para la sistematización de registros administrativos. | Coordinador Institucional / Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Circular |
| 3 | Institucional | Revisar y redefinir los medios de verificación de los indicadores de la MIR. | 3.1 | Fortalecimiento del sistema de seguimiento y evaluación de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). | Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Indicadores con soportes documentales sólidos y verificables | 3.1.1 | Redefinir los medios de verificación. | Coordinador Institucional / Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Reporte de actualización del repositorio con hipervínculos operativos y vigentes. |



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Economía (SE)

Documento de Trabajo del Programa: Fomento a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Sinaloenses

| Aspecto susceptible de mejora (ASM) | | | Actividades a emprender | | | | | Acciones a emprender | | | | |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------|---|----------------------|------------------|---|----------------------|---|--|------------------|---|
| No. | Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales) | Nombre | No. | Nombre | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | No. | Nombre | Área Coordinadora | Fecha de Término | Productos y/o Evidencias |
| 4 | Institucional | Diseñar un Plan Específico de Seguimiento de Largo Plazo que mida el impacto en variables económicas para verificar la causalidad. | 4.1 | Implementación de una estrategia de evaluación de impacto de largo plazo. | Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Evidencia científica sobre la causalidad entre el apoyo del programa y el crecimiento económico de las MiPyMES. | 4.1.1 | Elaborar un protocolo de seguimiento que mida variables en las mipymes beneficiarias. | Coordinador Institucional / Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Documento del Plan Específico de Seguimiento de Largo Plazo |
| 5 | Institucional | Implementar un mecanismo de operación continua del subsidio propio para Registro de Marca y otros trámites, sin depender de calendarios externos. | 5.1 | Optimización de los procesos de entrega de trámites. | Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Reducción de la dependencia de calendarios externos. | 5.1.1 | Diseñar reglas de operación para servicios que operen de forma permanente. | Coordinador Institucional / Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Reglas de operación |
| 6 | Institucional | Actualizar las Fichas Técnicas de Indicadores para incluir la liga directa o repositorio institucional para cada medio de verificación. | 6.1 | Mejorar de la accesibilidad a los medios de verificación de los indicadores | Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Medios de verificación directos y claros para cada indicador | 6.1.1 | Sistematizar el repositorio digital institucional incluyendo ligas electrónicas directas para cada indicador en la MIR. | Coordinador Institucional / Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Fichas Técnicas de Indicadores actualizadas. |
| 7 | Institucional | Formalizar una Cédula de Satisfacción de Servicio con metodología de muestreo definida para transformar las observaciones informales en datos válidos. | 7.1 | Institucionalización de la evaluación de satisfacción ciudadana. | Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Contar con datos válidos y estadísticos sobre la percepción de calidad del servicio. | 7.1.1 | Desarrollar una cédula de evaluación de servicio. | Coordinador Institucional / Dirección de MiPyMES | 11/12/2026 | Cédula de Satisfacción de Servicio y Metodología de aplicación. |
| | | | | | | 11/12/2026 | | 7.1.2 | | | 11/12/2026 | Metodología de muestreo |